

Dagsorden til bestyrelsesmøde den 4. februar 2025 – møde nr. 2. kl. 19-21.00.	
Ordstyrer: Michael Referent: Marianne	Fraværende: Birgitte, Tanja, Majbritt, Maria Gad.
Dagsordens punkter er godkendt på mødet.	
0. Drøftelse af principper fra mødet d. 9. januar, hvor I har arbejdet selv. Hvad kom i frem til? Orientering fra bestyrelsen 10 minutter.	Sol politik, små ændringer. Legeplads regler. Anti-mobbe strategi – hvad hvis elever truer hinanden. Fysisk vold og trusler. Hvordan forholder Føvling børnecenter sig til det? Vi skal altid, som skole tage det alvorligt., Vejen kommune ønsker vi skal arbejde med risikovurdering, grøn, gul og rød vurdering. Det skal betragtes som et arbejdes redskab og med afsæt i arbejdsmiljø, dog med gennemsigtighed så forældrene er informeret om det. Dertil skal der arbejdes pædagogisk omkring det enkelte barn og vi skal skabe en fælles retning for barnet. Børn som har problemer, kan vi løfte og i samråd med forældrene på FFF. Fælles faglige forebyggelsesmøder. Akutte emner, børn der er i mistrivsel, her kan vi udarbejde en dialog baseret underretning og der vil oprettet møde. Michael har fra hans leder kollega lånt en model til hvordan vi risiko vurder børn og elever. Møder i forbundethed: Kvalitets program. Hvordan sikre vi kvaliteten i både skolen, i sfo og i børnehaven. Der laves forskellige arrangementer på tværs af skolerne. Karaktergivning i 6 og 7 klasse. Det skal drøftes på et bestyrelsesmøde.
1. Den 1. måned i Føvling Børnecenter. Orientering fra Michael 10 minutter.	Michael har lagt energien over hele centeret men med størst delen i skolen for at sikre udvikling og arbejdet i forhold til rapporten fra arbejdes tilsynet. Pernille og Maria har holdt møde med Regin. Regin, Christian og Michael afholdt et møde hvor personalet kunne få svar på tvivl spørgsmål omkring FBC og en generel orientering om kommende ledelse.

	Aftalen er at personalet får besked på aula først og forældrene sener samme dag, når der kommer nye meldinger fra Regin. Michael forsøger at være så meget med i børnehaven som muligt. Michael er ved at klarlægge status på opfølgningsmøder på børn på hele børnecenteret. Der er flere områder hvor Michael skal samle op på flere opgaver og det steder hvor vi har uløste opgaver, møder og anden opsamling. Michael får hjælp fra Christian Dünne og anden skole leder til skema planlægning. Der har været møde med DLF – opfølgningsmøde om tre uger. BUPL har kontaktet Michael, endnu intet fra FOA. Michael gennemgår handleplanen fra arbejdstilsynets straks påbud. Der er skoler og børnehaver i Vejen kommune hvor der er straks påbud, hvilket gør, at vi også har internt fokus på børnenes trivsel. Der skal vælges en ny TR og AMR. Michael igangsætter valg af AMR og DLF for TR. Michael arbejder ind i optimere god trivsel i medarbejder gruppen. Ordentlig adfærd mellem alle inklusive forældre. Der bliver igangsat forskellige tiltag. Michael taler om adfærd og kommunikation. Vi får ekstern hjælp til at få lavet en ny og opdateret hjemmeside. Vi får ekstern hjælp til at få set på vores IT. Medarbejdernes trivsel: Kompassion forslås som arbejdes redskab hvordan vi som medarbejder som skal passe på os selv.
2. YouTube i skolen og hvad er der på børnenes IPAD – drøftelse. Alle 15 minutter	Henvendelse på om børnene ser YouTube i skolen? Vores IT hjælper skal undersøge hvordan YouTube kan spærres på elevernes iPad. I skolens princip er det beskrevet at der kun er lærings baseret apps på elevernes iPad.
3. Mobilprincipper i skolen – drøftelse. Alle 15 minutter.	Skolen er blevet mobil fri, men bliver det håndhævet? Eleverne med ordblindhed må med tilladelse bruges deres mobiler i undervisning. Mobil fri bliver overholdt. I notatet skal der indskrives at det er gældende for urene.

4. Parkering for personalet på Skolen og Børnehaven – drøftelse. Alle 10 minutter.	At forældrene skal bærer børnenes ting ekstra langt fordi personalet holder tættest på børnehaven/skolen. Opfordring at personalet holder ved landsbyhuset. Kommunen skal jævne parkeringspladsen ved landsbyhuset, Kurt tager kontakt.
5. Madpolitik, cola, saftvand, indførelse af drikkekrus. Drøftelse. Alle 20 minutter.	Børnehaven vil gerne beholde drikkedunkene. Det er forældrenes ansvar hvad de får med i madpakken og drikkedunken.
6. Dialogmøde d. 5. marts for bestyrelsen kl. 17.40-18.10. Udarbejdelse af dagsorden og tilbageblik på 2024 for Føvling Børnecenter. Beslutning 25 minutter	Pernille er forhindret i at deltage i mødet. De forældre valgte laver et talepapir inden mødet. Dagsorden: ○ Status på hvordan 2024 har været. ○ Presset på økonomien for at have fokus på kerneopgaven, ○ Kolonien har været aflyst, der har været investeret i et undervisningsforløb for personalet for at optimere elever og børns trivsel. ○ Nyvalgt bestyrelse. ○ Et efterår der har været turbulent for Føvling børnecenter. ○ Skolelederen har været sygemeldt, Christian har været konstrueret i en tid og Michael er genansat. Vi har brug for gennemsigtighed fra ledelsen. Tydelig og transparent. Stå bagved og gå foran. Hvilken betydning har det for forældrene og eleverne. ○ Ser ind i 2025 for at finde en ny fremtid og ønske om en tydelig og fast ledelse. ○ Støtte foreningen. ○ Vigtighed i at der har været åbenhed gennem det forløb der har været siden september 24. ○ Hvad er fremtidsperspektivet for Føvling børnecenter?
7. Nyt fra Børnehaven og Skolen. Orientering 10 minutter.	Marianne og Bodil informerer. Kort gennemgang af status af sygdom på skolen og i børnehaven. Personalet er glad for at komme på arbejde og går glade hjem. Gennemgang af hvad vi laver i skolen, sfo og børnehaven.
Afrunding af mødet – hvad var det bedste fra mødet i dag? 5 minutter	Godt møde med god struktur. Godt med tid på punkterne. Skarp mødeleder.