

Referat af Bestyrelsesmøde

Føvling Børnecenter

1. september 2026 kl. 16.30-19.00

Deltagere: Bodil Jørgensen (lærer), Pernille Hausted, Maria Gad, Maria Eskesen, Nicole Callesen, Søren Mølvang, Simone Skovhauer Nielsen, Maibritt Sørensen, Simon W. Hansen og Thomas M. Knudsen.

Afbud: Elin Winther og Marianne Gabrielsen.

Godkendelse af dagsorden og referat

Referatet fra sidste møde blev godkendt. Bestyrelsen drøftede kort formen på referaterne og vurderede, at den nye metode med optagelse og efterfølgende bearbejdning fungerer godt.

Nyt fra ledelsen

Ledelsen orienterede om en god skolestart med positive tilbagemeldinger fra både medarbejdere, elever og forældre. Der arbejdes fortsat med Vejen Kommunes fokus på deltagelsesmuligheder for alle børn gennem udvikling af læringsmiljøer. Skolen samarbejder med Helle Overballe Mogensen og læringskonsulent Mette Dam Petersen, som observerer undervisningen og giver faglig sparring til medarbejderne. Der blev ligeledes orienteret om erfaringerne med den nye busordning. Enkelte elever har ikke nået bussen, men der følges tæt op på situationerne, og der er dialog med busselskabet.

Personalesituation i børnehaven

Der er ansat to nye medarbejdere. Majbrit Valentin er ansat i fast stilling og bidrager med kompetencer inden for bevægelse og aktivitet. Silje er ansat som vikar og beskrives som nærværende, igangsættende og stærk i relationen til børnene. Begge tilknyttes Koglegruppen. Ledelsen glædede sig over et stærkt ansøgerfelt til stillingerne.

Organisering af Koglegruppen

Koglegruppen opdeles fremover i mindre grupper ved samlinger og måltider. Formålet er at skabe mere ro, understøtte børnenes sociale udvikling og sikre bedre læringsmiljøer. Samtidig giver ændringen en mere hensigtsmæssig belastningsfordeling blandt medarbejderne.

Nyt fra medarbejderne

Sommerfesten blev afholdt med stor opbakning fra familierne. Skolen er desuden i gang med Naturens Uge og Alle Børn Cykler. Der blev udtrykt stor glæde over støtteforeningens bidrag til cykelaktiviteter og pumptrack-området.

Økonomi og fravær

Simon gennemgik økonomien og præsenterede et nyt økonomisk overblik, som fremover skal give bestyrelsen bedre indsigt i budgetforbrug på løn, vikarer, aktiviteter og undervisningsmidler. De gennemførte besparelser begynder at kunne ses, særligt på vikarforbruget. Der blev orienteret om et generelt lavt sygefravær i skoledelen. I børnehaven påvirker en langtidssygemelding fortsat driften. Bestyrelsen efterspurgte fremadrettet også opfølgning på elevfravær som et led i arbejdet med trivsel.

Ressourcer og medarbejdere

Der blev drøftet ressourcetildeling i 0.-1. klasse. Ledelsen orienterede om de ekstra ressourcer, som allerede er tildelt, og om den løbende opfølgning på klassernes behov. Der blev desuden orienteret om kommende barsler, som på sigt vil medføre opslag af vikariater.

Status på principper

Bestyrelsen gennemgik status på arbejdet med skolens principper. De fleste principper blev revideret sidste skoleår og vurderes fortsat relevante. Det blev besluttet at fortsætte den løbende gennemgang af principperne.

Mobilopmærksomhed og digital dannelse

Bestyrelsen havde en længere drøftelse om mobiltelefoner, smartwatches, skærmbrug og digital dannelse. Der blev drøftet brug af telefoner inden undervisningsstart, skærmtid i løbet af dagen, sociale medier samt personalets rolle som digitale rollemodeller. Der var enighed om, at principperne skal være realistiske og kunne håndhæves i praksis. Princippet om mobiltelefoner og digitale medier bliver første fokusområde i den kommende principrevision, og relevant baggrundsmateriale udsendes inden næste møde.

Forældrebesøg i undervisningen

Ledelsen orienterede om ønsket om fortsat åbenhed omkring skolens arbejde og mulighederne for, at forældre efter aftale kan overvære undervisning. Bestyrelsen drøftede både muligheder og opmærksomhedspunkter, herunder tavshedspligt, rolleforståelse og hensynet til eleverne. Erfaringerne følges løbende.

Tilsyn i børnehaven

Thomas orienterede om opfølgning på det seneste tilsyn. Tilsynet kunne konstatere positiv udvikling inden for struktur, overgange mellem aktiviteter, organisering af måltider og medarbejdernes pædagogiske praksis. Der afventes en skriftlig rapport.

Frokostordning

Bestyrelsen behandlede spørgsmålet om kommunal frokostordning. På baggrund af økonomi, organisering og lokale erfaringer besluttede bestyrelsen at fastholde den nuværende løsning og dermed sige nej til en kommunal frokostordning.

Kommende mødedatoer

Følgende mødedatoer blev fastholdt: 6/10, 3/11, 8/12-2026, 2/2, 2/3, 6/4, 4/5 og 15/6-2027.

Eventuelt

Der blev orienteret om mulighederne for at søge støtteforeningen om midler til aktiviteter og materialer. Derudover blev arbejdet med udeområder, flytning af cykelskur samt fremtidige fondssøgninger drøftet. Bestyrelsen orienterede også om, at samarbejdet i de forbundne skolebestyrelser med Holsted afsluttes i sin nuværende form. Endelig blev der mindet om skolebestyrelseskurset den 23. september 2026.