



Principper Føvling Børnecenter

Værdiregelsæt for skoledelen i Føvling Børnecenter	2
"En god start på skoledagen"	3
Den gode start på en dag i børnehaven.....	3
Princip for brug af mobiltelefoner i Føvling Børnecenter	4
Princip for brug af egen telefon i undervisningen	4
Princip for brug af elektroniske redskaber som fx tablets og chromebooks samt brug af film i skoletiden og SFO.....	5
Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden.....	5
Princip for forældrenes deltagelse i børnecenterets liv og barnets hverdag.....	5
Princip for kommunikation mellem Føvling Børnecenter og hjemmene.	6
Madprincip for Føvling Børnecenter	7
Antimobbestrategi Føvling Børnecenter	9
Solprincip Føvling Børnecenter.....	10
Legepladsregler for børnehaven i Føvling Børnecenter	10
Princip for forældrerådsarbejde i Føvling Børnecenter	10
Princip for forældrerådsarbejde i Føvling Børnecenter	11
Princip for idrætsundervisningen i Føvling Børnecenter.	11
Princip for den understøttende undervisning	12
Princip for indsamlinger og brug af undervisningsmaterialer og lignende ved Føvling Børnecenter.....	13
Princip for undervisningens organisering i Føvling Børnecenter	13
Princip for deltagelse i undervisningen på musikskole og deltagelse i undervisningen i idrætsklubber	15
Princip for skolefritidsordningens virksomhed.....	15
Princip for ekskursioner og lejrskoler.....	16
Trafikprincip.....	17



Værdiregelsæt for skoledelen i Føvling Børnecenter

Før skolestart

- Børnene møder frisk og udhvilede i skole
- Børnene har fået morgenmad inden de møder til undervisning.
- Forældrene har sagt farvel til deres børn og personale kl. 8.05.

Samværsregler:

- Vi skal passe godt på hinanden – også i skolegården
- Vi skal passe godt på vores børnecenter
- Vi taler pænt til hinanden
- Vi møder til tiden til hver undervisningstime
- Vi hjælper hinanden med at komme ind efter frikvarteret
- Sætter os på vores pladser
- Er vi klar til timens start

Adfærd i hele centeret

- Stille og rolig adfærd er tilladt
- Ryd op efter dig selv

Frikvarterer:

- Læreren spiser sammen med eleverne kl. 12.10-12.20
- Alle børn skal være ude i 10 pausen
- Skolens område må ikke uden tilladelse forlades i frikvartererne.

Karnappen/forfællesrummet:

- Rummene er til gruppearbejde og stille læringsaktiviteter – vis hensyn til andre
- Ryd op efter dig selv.

Toilet:

- Frikvartererne bruges til toiletbesøg
- Efterlad toilettet pænt og ordentligt

Ved skoledagens afslutning

- Klassens dukse rydder op og fejer i klassen – og i forfællesrummet.

Bib-it:

- Rummet er til læringsaktiviteter - vis hensyn til andre
- Taskebøger bindes ind og forsynes med navn
- Chromebooks kan hentes efter aftale med lærer og bruges udelukkende til undervisningen.

Mobiltelefoner

- Mobiltelefoner er ikke tilladte i skoletiden. Se også princip for mobiltelefoner.

Rygning

- Rygning på skolens område er ikke tilladt.



Fravær

- Alt fravær registreres i MU fravær via aula

Private ejendele

Skolen påtager sig intet erstatningsansvar for private ejendele, der medbringes (mobiltelefoner, bærbare computere, legetøj, bold, cykler, tøj m.v.). Vi opfordrer derfor til, at der ikke medbringes kostbare genstande eller penge.

Ved overtrædelse af ordensreglerne henvises til bekendtgørelsen om fremme af god orden i folkeskolen.

Vedtaget i bestyrelsen den 9.april 2019

"En god start på skoledagen"

I Føvling Børnecenter vægter vi samarbejdet med forældrene højt og vi vil gerne være i dialog med forældrene. Beskeder kan med fordel skrives på aula eller sendes i en sms til lærerne på deres arbejdsmobil.

Lærerne er til stede i klasselokalet fra kl. 8.00 hver morgen. Dette for at kunne tage imod eleverne, når de kommer.

Kl.8.10 skal alle børn være parate til at modtage undervisning.

Kort og præcist: dit barn skal være afleveret og sagt farvel til kl. 08.05 – når klokken ringer første gang.

Undervisningen starter præcis kl.8.10

Vedtaget af bestyrelsen den 26.november 2015

Redigeret af bestyrelsen den 2.juni 2021

Redigeret af bestyrelsen marts 2024

Den gode start på en dag i børnehaven.

Børnesyn:

Børnenes skal føle sig set, forstået, hørt og vigtig både i sig selv og som en del af fællesskabet.

- At børn og forældre bliver mødt af kendte voksne når de møder ind i børnehaven.
- Forældrene hjælper barnet på plads i garderoben og får vasket hænder og sætter madpakke på plads i køleskabet.
- At forældrene gerne må aflevere deres børn inden i børnehaven og hjælpe deres børn i gang med aktiviteter.
- Forældre og barn må gerne sige til fortælle personalet hvordan de ønsker at sige farvel til hinanden.
- Personalet møder børn og forældre med positive forventninger hver dag.
- Personalet skaber rammer for at alle børn er en betydningsfuld del af fællesskabet, og fremhæver børnene for den de er. – har det noget med starten på dagen at gøre?
- Personalet tilpasser den gode start på dagen til det enkelte barn, så de får mest muligt ud af samværet med de andre børn, aktiviteter og læringsfællesskaber resten af dagen.



- Personalet sørger for at børnene tilbydes morgenmad fra kl. 06.15-07.45, hvor der tilbydes havregrød, havregryn og havrefras med minimælk.
- Personalet, der møder ind kl 06.15- indtil næste personale møder ind kl 07.00 sidder ved morgenbordet og sørger for at alle børn får noget at spise og skaber et socialt fællesskab med børnene, der spiser. Forældrene må gerne i dette tidsrum hjælpe deres børn hen til bordet og hjælpe dem i gang med morgenmaden. Hvis forældre og barn gerne vil vinke så vil personalet gerne vinke sammen med slette jeres barn.
- Kl. 07.00 møder næste personale ind og der er en fast personale til at tage imod forældre og børn i garderoben. Fortsat er forældrene velkomne til at aflevere deres børn inde i børnehaven ved en aktivitet, leg eller personalet inde i børnehaven.

Lidt efter lidt møder personalet ind og aktiviteter og leg starter som dagen gryr!

Vi ser forældre som aktive medspillere i deres børns børnehaveliv. Derfor er den daglige kontakt vigtig for os. Det være sig i de daglige samtaler ved aflevering og afhentning. Vi sender gerne en sms til forældre, hvis de har behov for at se deres barn har fået en god start i børnehaven.

Princip for brug af mobiltelefoner i Føvling Børnecenter

- Alle elever afleverer deres mobiler i en kasse ved undervisningsstart, eleverne skal ikke have mobilen på sig i løbet af skoledagen. Ønsker man ikke at aflevere ens mobil til opbevaring i skoletiden, må man lade den blive hjemme.
- Alle mobiler skal være stillet på lydløs.

Billeder, video og lydmateriale optaget i undervisningen til undervisningsbrug slettes ved undervisningens afslutning. Det er ikke tilladt at filme, fotografere eller optage lyd af andre, uden deres tilladelse.

Det er ikke tilladt at dele billeder, video og lyd af andre – uden deres tilladelse.

Husk at en tilladelse kun kan gives af forældremyndighedsindehaverne - ikke af barnet selv.

Undtaget fra ovenstående er elever i ordblinde vanskeligheder. De må have deres telefon i skoletiden, da den bruges som arbejdsredskab. Dette er hensigtsmæssigt, da de træner i at blive superbrugere på deres private telefoner, så det på sigt kan bruge den som et redskab til, at støtte deres læsning både i skolen og i fritiden.

Vedtaget af bestyrelsen den 26.oktober 2017

Princippet er gældende fra den 1.november 2017

Revideret i bestyrelsen den 8.januar 2019

Princip for brug af egen telefon i undervisningen

Eleverne må anvende deres egne telefoner i undervisningen, når læreren har givet tilladelse hertil.

Billeder, video og lydmateriale optaget i undervisningen til undervisningsbrug slettes ved undervisningens afslutning. Det er ikke tilladt at filme, fotografere eller optage lyd af andre, uden deres tilladelse.

Det er ikke tilladt at dele billeder, video og lyd af andre – uden deres tilladelse.

Husk at en tilladelse kun kan gives af forældremyndighedsindehaveren- ikke af barnet selv.

Princip for brug af elektroniske redskaber som fx tablets og chromebooks samt brug af film i skoletiden og SFO.

De elektroniske redskaber, der stilles til elevernes rådighed i skoletiden, så som ipads og chromebooks, anvendes i undervisningen til fagligt brug.

Anvendes de undtagelsesvis til at eleverne må "spille frit" er det den voksnes ansvar at børnene kun spiller alderssvarende spil – dette gælder både i skoletid og SFO-tid. Der udarbejdes en "spille frit" liste til 3-6 klasse, 0-2.klasse kan vælge mellem de læringsspil der er på deres ipad.

Al brug af filmmateriale i undervisningen skal overholde den anbefalede aldersgrænse.

Nogle elever har, efter aftale med forældrene, særlige aftaler, hvor de elektroniske redskaber anvendes til en undervisningspause. I disse pauser er det underviserens ansvar at det er aftalt med forældrene hvilke spil den pågældende elev må spille.

I særlige tilfælde som fx ferieperioder kan børnene se aldersvarende film og tv i begrænset omfang.

Vedtaget i bestyrelsen den 15.maj.2019

Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden.

Formål

Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden skal bidrage til skoledagens variation, understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling og styrke sammenhængskraften i børnecenteret.

Skolens ansvar

Børnecentret tilstræber, at mærkedage og højtider markeres og fejres i fællesskab.

Børnecentret tilstræber at tilbyde fællesarrangementer med aktiviteter og forestillinger til alle klassetrin.

Børnecentret tilstræber at afholde morgensamling dagligt som et samlingspunkt for hele skoledelen.

Godkendt af bestyrelsen den 26.januar 2017

Princip for forældrenes deltagelse i børnecenterets liv og barnets hverdag.

Formål:

Forældrenes deltagelse i barnets hverdag i Føvling Børnecenter skal sikre, at børnecenteret og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.

Forældrenes deltagelse i børnecentrets liv skal styrke opbakningen til børnecenteret og fællesskabet i barnets klasse/hold/gruppe.

Mål:

- Alle forældres ressourcer udnyttes så godt som muligt til gavn for børnenes trivsel og læring.
- Alle forældre er bevidste om, at deres engagement i deres barns hverdag er vigtig for barnets læring og trivsel.



- Sociale og faglige arrangementer i børnecenteret giver forældrene et indblik i deres barns hverdag i børnecenteret.
- Sociale og faglige arrangementer i børnecenteret medvirker til at fremme såvel børne- som forældrefællesskaber i klassen.

Børnecenteret s ansvar:

Børnecenteret tilstræber at planlægge undervisningen og børnehavens aktiviteter, så forældrenes involvering i deres barns læring i så høj grad som muligt bidrager til barnets faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.

Børnecenteret skal arbejde for, at forældrene bliver bevidste om, at deres deltagelse i barnets hverdag er vigtig for barnets læring og trivsel.

Børnecenteret skal arbejde for, at forældrene ved, hvordan de kan støtte deres barns læring og udvikling i børnecenteret bl.a. ved aktiviteter uden for skoletiden/børnehavetiden.

Børnecenteret skal arbejde for, at en gruppe af forældre i hver klasse/hold/gruppe påtager sig rollen som kontaktpersoner (kontaktforældre, klasseråd, e.l.). Disse skal inddrages i planlægning og gennemførelse af forældremøder samt tage initiativ til sociale arrangementer i klassen.

Børnecenteret tilstræber at planlægge sociale og faglige arrangementer, så flest mulige forældre kan deltage indenfor personalets arbejdstid.

Forældrenes ansvar:

Forældrene tilstræber at støtte deres barns læring i videst muligt omfang i såvel børnecenteret som i hjemmet.

Forældrene sørger som udgangspunkt for, at deres barn møder undervisningsparat i børnecenteret. Herunder at forældrene signalerer, at hverdagen i børnecenteret er vigtig, samt at barnet er velforberedt og respekterer børnecenterets regler og almindelige normer for god opførsel.

Forældrene tilstræber at deltage i de faglige og sociale arrangementer i børnecenteret.

Forældrene tilstræber at arbejde for et stærkt forældrefællesskab, så alle børns læring og trivsel højnes.

Godkendt af bestyrelsen den 22.februar 2017

Princip for kommunikation mellem Føvling Børnecenter og hjemmene.

Formål:

Kommunikationen mellem børnecenteret og hjemmet skal sikre, at børnecenteret og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige, de kan.

Mål:

Kommunikationen mellem børnecenteret og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.

Alle forældre og ansatte kender børnecenterets retningslinjer for, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.

Det er let for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns hverdag i børnecenteret.



Børnecenteret er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.

Børnecenterets ansvar:

Børnecenteret sikrer, at alle forældre er informeret om, hvem de skal kontakte i forskellige situationer samt hvilke træffetider, de enkelte ansatte har.

Børnecenteret informerer så hurtigt som muligt et barns forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer, herunder fravær.

Børnecenteret behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre så hurtigt som muligt med henblik på en tilfredsstillende løsning for begge parter.

Børnecenteret tilstræber at kommunikere tydeligt og rettidigt til forældrene via forældreintra, pr. telefon eller personligt. Personalet har ikke kontakt med forældrene via de sociale medier. Undtaget herfra er personale, som har personlige relationer med forældrene som ikke berører deres arbejde. Børnecenterets ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene - som hovedregel indenfor 2 arbejdsdage.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene kontakter børnecenterets ansatte inden for deres træffetider.
- Forældrene holder sig orienteret om deres barns hverdag i børnecenteret.
- Forældrene skal som udgangspunkt orientere Børnecenteret, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.

Forældre, der er utilfredse med forhold omkring deres barns dagligdag i børnecenteret, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene som udgangspunkt henvendelse til ledelsen.

Forældrene retter som udgangspunkt henvendelse til bestyrelsen, hvis de oplever, at principper, værdiregelsæt, antimobbestrategi og ordensregler, som bestyrelsen har fastsat, ikke efterleves.

Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten. Relevante ansatte på Børnecenteret bør inddrages, hvis det vurderes at kunne bidrage til løsning af konflikten. Forældrene har pligt til at anvende Aula som kommunikationsmiddel og børnecenteret forventer at alle forældre løbende holder sig opdateret på Aula.

Godkendt af bestyrelsen den 26. januar 2017

Ændringer godkendt den 10. oktober 2018

Madprincip for Føvling Børnecenter

Formål:

- At sætte fokus på madkultur og måltidspædagogik i Føvling Børnecenter med henblik på at fremme sundhed og velvære
- At skabe gode rammer for madpakke-spisning
- At forældre og børn i Føvling Børnecenter får viden om sunde måltider

Derfor vil vi:

- Gå foran og have fokus på sund mad og drikke i alt hvad vi som børnecenter serverer/laver af mad.
- Orienter om Børnecenterets madpolitik på første forældremøde i klasserne hvert skoleår samt på et årligt forældremøde i børnehaven.



- Opfordre forældrene til at deres barn får morgenmad hver dag.
- I SFO og børnehaven tilbydes der et morgenmåltid til børn, som ikke nåede at spise hjemmefra mellem kl. 6.15 og 7.45. Der tilbydes havregryn, havregrød og havrefras.
- Opfordre alle elever til at spise af deres madpakker i 10-frikvarteret (de yngste elever spiser i slutningen af timen) og i spisepausen fra kl. 11.50.
- I Børnehavedelen tilbydes en formiddagsmad fra madpakken ved kl. 9.00. Frokost spises i køkkenet kl. 11.15. Kl. 14.00 spiser børnene deres medbragte frugt.
- I SFO'en opfordres børnene til at spise resten af deres madpakke, når de starter efter skoletid.
- Opfordre eleverne til at bruge drikkeautomaterne i pauserne.
- Der deles materiale ud fra Skolemælk og mælkeordningen tilbydes i skoledelen.
- I børnehavedelen tilbydes vand i kander hele dagen.
- Ved særlige lejligheder – fødselsdage og højtider.
- Opfordre til at der overvejende serveres sunde ting og at det usunde begrænses til små mængder fx. et stykke kage eller en slikkepind.
- Opfordre til at børnene medbringer en sund madpakke og frugt/grønt til hele dagen.
- Forvente at der i madkundskabsundervisningen fokuseres på sund ernæring/sunde vaner. (De officielle kostråd fra fødevarestyrelsen følges)

Andet:

- Elevrådet har arrangeret bod en gang ugentligt – for skolebørnene.
- Energidrikke er forbudt.
- Politikken udleveres til forældrene i papirform.

Godkendt i bestyrelsen den 3. juni 2019.



Antimobbestrategi Føvling Børnecenter

Formål:

Alle børn skal have en god hverdag på Føvling Børnecenter

”En person er mobbet eller plaget, når han eller hun gentagne gange og over en vis tid bliver udsat for negative handlinger fra én eller flere personer”

Forebyggelse af mobning:

Børnecentret, forældre og børn har et fælles ansvar for at forhindre mobning. Høj trivsel og tryghed er med til at skabe de bedste rammer for læring og udvikling.

BØRNECENTERET FORPLIGTER SIG TIL

- At skabe trygge rammer, så alle føler sig velkomne i fællesskabet.
- At vise respekt for menneskers forskellighed.
- At skabe fokus omkring børnenes trivsel.
- At have en åben og ordentlig kommunikation.

FORÆLDRE FORPLIGTER SIG TIL

- At omtale alle børn og voksne respektfuldt. Samt anvende et ordentligt sprogbrug.
- At konstruktivt rette henvendelse til børnecentret ved bekymringer omkring trivsel.
- At tage tydelig afstand fra mobning.
- At tage deres del af ansvaret for at lære deres børn om etik på nettet og de sociale medier.

VI FORVENTER AT BØRNENE

- Giver plads til alle i klassens/holdets fællesskab.
- Er opmærksomme på, hvordan de taler til og om hinanden. Dette gælder både i direkte tale og på skrift.
- Tager afstand fra mobning.

Overstående gælder både i Føvling Børnecenter og på sociale medier.

Håndtering af mobning:

Børnecentret, forældre og børn har et fælles ansvar om øjeblikkelig indgriben ved enhver form for mobning

- Alle parter omkring børnecentret (ansatte, børn og forældre) har en forpligtelse til at bringe enhver form for mobning frem i lyset og medvirke til løsning af problemet.
- Børnecentret forpligter sig til øjeblikkeligt at reagere på henvendelser angående mistrivsel.
- Ved tilfælde af mobning udarbejder ledelsen en handleplan.
- Klasselæreren eller kontakt pædagogen er som udgangspunkt tovholder i mobningssager.
- I sager om mobning skal alle parter forældres underrettes og inddrages.
- Mobning over en længere periode iværksat af det samme barn kan medføre bortvisning fra børnecentret. Derefter vurderes, om skolegangen skal fortsættes på Føvling Børnecenter.

Ovenstående gælder også ved tilfælde af vold/trusler.

Redigeret af bestyrelsen januar 2025



Solprincip Føvling Børnecenter

Vi har vedtaget en solpolitik, da vi ønsker at beskytte børn og voksne mod solens skadelige UV-stråling, når UV-indekset er 3 eller højere. Vi følger solpolitikken i perioden fra april til september for at sikre, at ingen børn eller voksne i vores institution oplever at blive røde, forbrændte og/eller solskoldede.

Forældre:

- Forældrene smører børnene med solcreme, inden de møder i børnehaven.
- Vi husker forældrene på, at det er bedst hvis børnene bærer tøj, der dækker kroppen så meget som muligt.
- Vi husker forældrene på, at børnene skal medbringe en solhat med bred skygge. Kasketter er ikke gode solhatte, da de ikke dækker ørerne og nakken.
- Vi informerer nye forældre om vores solprincip

Personale:

- Vi beskytter huden med solhat og tøj.
- Vi smører børnene ind med solcreme ved middagstid, og igen hvis børnene er blevet våde eller har svedt meget.
- Vi smører børnene ind i solcreme faktor 30.
- Vi bruger ikke solcreme til at forlænge den tid, børnene kan være i solen.
- Vi sætter lege og socialt samvær i gang på steder med skygge midt på dagen (under halvtaget, ved træerne, i skoven).
- Vi opsætter parasoller og solsejl, når det er nødvendigt.

Fremadrettet:

Vi evaluerer vores solpolitik årligt efter sommeren.

Godkendt af bestyrelsen d. 28.8.18

Revideret d. 09.01.25

Legepladsregler for børnehaven i Føvling Børnecenter

- Når der er børn på legepladsen, skal der altid være en voksen med.
- Når der kun er en voksen ude, sendes børn der skal skiftes ind, så der altid er en voksen udenfor.
- Voksne på legepladsen skal cirkulere, så der er opsyn med hele legepladsen.
- De voksne bestemmer hvilken legeplads, der leges på. Lågen er altid lukket, så vi kun er på den ene legeplads.
- Vi må være på skolens legeplads, når undervisningen er slut.
- På børnehavens legeplads bruger børnene børnehavens køretøjer.
- Der arrangeres cykeldage i skolegården, hvor egen cykel og hjelm medbringes.

Vedtaget i bestyrelsen den 28. november 2016

Revideret den 23. april 2018

Revideret d. 9. januar 2025

Princip for forældrerådsarbejde i Føvling Børnecenter

Der oprettes et forældreråd for hver klasse. En klasse er enten en samlet klasse eller en selvstændig klasse for en årgang. Hvis børnetallet indikerer en kommende samlet klasse, inviteres førskoleforældrene til at deltage i 0.klasses forældreråd. Ved en selvstændig klasse opfordres førskoleforældrene til at danne et forældreråd fra 1. april.



Der er mulighed for at oprette et forældreråd for børnehaven og SFO, hvis forældrene har et ønske om det.

Forældrerådet vælges ved det første forældremøde efter sommerferien blandt de fremmødte forældre eller på det første forældremøde for førskoleforældre. Valgbar er forældremyndighedsindehaver og værger.

Der vælges 3-4 forældre pr. klasse for et år (max 2 år) ad gangen. Vi opfordrer til, at der skiftes to medlemmer ud hvert år.

Forældrerådets opgaver kan være:

- Lave dagsorden til forældremøder i samarbejde med klassens lærere
- Arrangementer sociale arrangementer for klassen.
- Hjælpe til ved planlagte arrangementer i børnecenteret

Bestyrelsen opfordrer til at alle klasser – samlæste som selvstændige – ses som en enhed, hvorfor fødselsdage, spis på tværs og andre sociale arrangementer afholdes for hele klassen.

Vedtaget den 3.juni 2019

Princip for forældrerådsarbejde i Føvling Børnecenter

Der oprettes et forældreråd for hver klasse. En klasse er enten en samlæst klasse eller en selvstændig klasse for en årgang. Hvis børnetallet indikerer en kommende samlæst klasse, inviteres førskoleforældrene til at deltage i 0.klasses forældreråd. Ved en selvstændig klasse opfordres førskoleforældrene til at danne et forældreråd fra 1.april.

Der er mulighed for at oprette et forældreråd for børnehaven og SFO, hvis forældrene har et ønske om det.

Forældrerådet vælges ved det første forældremøde efter sommerferien blandt de fremmødte forældre eller på det første forældremøde for førskoleforældre. Valgbar er forældremyndighedsindehaver og værger.

Der vælges 3-4 forældre pr. klasse for et år (max 2 år) ad gangen. Vi opfordrer til, at der skiftes to medlemmer ud hvert år.

Forældrerådets opgaver kan være:

- Lave dagsorden til forældremøder i samarbejde med klassens lærere
- Arrangementer sociale arrangementer for klassen.
- Hjælpe til ved planlagte arrangementer i børnecenteret

Bestyrelsen opfordrer til at alle klasser – samlæste som selvstændige – ses som en enhed, hvorfor fødselsdage, spis på tværs og andre sociale arrangementer afholdes for hele klassen.

Vedtaget den 3.juni 2019

Princip for idrætsundervisningen i Føvling Børnecenter.

Alle elever deltager i idrætsundervisningen. Har en elev glemt sit tøj, deltager eleven i sit almindelige tøj.



Brug af fodtøj i undervisningen.

Når undervisningen foregår i landsbyhuset må eleverne lave idræt i bare fødder, gymnastiksko eller indendørssko. 0.klasse må dog kun have enten bare fødder eller gymnastiksko på.
Foregår undervisningen ude skal børnene deltage i idrætssko/ekstra sko.

Undervisningens placering

Som udgangspunkt har eleverne idræt udenfor fra sommerferien til efterårsferien og igen fra påske til sommerferien. Husk Udetøj i den periode,

Redskabsrummet.

Eleverne må kun være i redskabsrummet, efter aftale med idrætslæreren.

Omklædning og badning

Omklædning foregår i de to nye baderum. Drengene til venstre, piger til højre.

Alle elever skal i bad efter idrætsundervisningen.

Fra 3.kl må eleverne medbringe hårshampoo og sæbe.

Ved menstruation aftales badning med læreren.

Ved fodvorter

Hvis et barn med fodvorter ikke er i behandling, anvendes gymnastiksko eller indendørssko i hallen og badesko eller ekstra strømper i omklædningsrummet. Man kan forebygge at få fodvorter ved at benytte badesandaler i omklædningsrum, og gymnastiksko til idræt.

Godkendt i bestyrelsen den 6.februar 2019

Redigeret i bestyrelsen 20.september 2022

Princip for den understøttende undervisning

Understøttende undervisning er læringsaktiviteter, som ligger udover folkeskolens faste fag og emner. Aktiviteterne i understøttende undervisning skal:

Understøtte den faglige undervisning og/ eller

Styrke eleverne personligt med læringsparathed, sociale kompetencer, alsidig udvikling, motivation og trivsel.

Eleverne får i understøttende undervisning mulighed for faglig fordybelse og for at arbejde bredt med deres evner og interesser.

Den understøttende undervisning tager i så høj grad som muligt udgangspunkt i elevens forudsætninger og behov og bidrager til et rigt læringsudbytte.

Børnecenteret tilstræber, at den understøttende undervisning sætter fokus på virkelighedsnære problemstillinger, der er relevante for eleven.

Børnecenteret tilstræber, at eleverne gennem den understøttende undervisning kan afprøve, træne og repetere de færdigheder og kompetencer, eleverne tilegner sig i den fagopdelte undervisning.

Børnecenteret tilstræber, at eleverne gennem den understøttende undervisning får suppleret de fag, der på visse klassetrin har få timer og som samtidig har et stort fokus på praktiske elementer og færdigheder som fx natur og teknologi.

Børnecenteret tilstræber, at den understøttende undervisning inddrager personer med andre relevante kompetencer end det fastansatte personale i den understøttende undervisning.

Skolen tilstræber, at den understøttende undervisning indeholder:



- Praktiske og emneorienterede forløb
- Træning af faglige færdigheder (fagbånd)
- Særlige faglige udviklingsforløb for fagligt svage elever
- Løbende elevsamtaler om læringsmål med individuel feedback og opfølgning
- Trivsel og bevægelse

Børnecenteret tilstræber at eleverne ikke har lektier der skal laves hjemme, dog vi alle børn skulle læse hjemme og de ældste have matematikopgaver, der skal løses hjemme.

Godkendt af bestyrelsen den 26.januar 2017

Princip for indsamlinger og brug af undervisningsmaterialer og lignende ved Føvling Børnecenter.

Reklame

Det pædagogiske personale forholder sig til både undervisningsaspektet og reklameaspektet i undervisningsmaterialer, diplomer etc. inden det anvendes.

Materialerne faktatjekkes inden brug.

Ved tvivl spørges bestyrelsen altid i forvejen.

Indsamling

Ved ønske om at deltage i en indsamling drøftes beslutningen med bestyrelsen inden der sættes en indsamling i værk.

Vedttaget i bestyrelsen den 15.maj 2019

Princip for undervisningens organisering i Føvling Børnecenter

Formål:

Undervisningens organisering skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elevs kontinuerlige faglige progression og trivsel.

Elevernes placering i klasserne og holddannelse:

Hvert år i foråret vælger skolen ud fra de oplysninger de på det gældende tidspunkt har om børnene fra børnehave og SFO/ førskole samt de oplysninger de har om de to eksisterende aldersblandede hold, hvilke indskolingselever, der skal på hvilket aldersblandet hold.

Udvælgelsen sker ud fra følgende retningslinjer:

- De aldersblandede hold forsøges dannet så homogene som muligt ud fra en rimelig ligelig fordeling af børnene ud fra køn samt faglige og sociale kompetencer
- Ingen søskende går på samme hold.

Dette gælder ikke for tvillinger.

På aldersblandede hold tilstræbes det, at så mange dansk- og matematiktimer som muligt læses på det pågældende klassetrin.

Elevernes undervisnings timetal:

Undervisningstimetallet fastsættes indenfor rammerne af Folkeskoleloven .



Skoledagens længde:

Undervisningen placeres fra kl. 8.10 til kl. 14.10 for eleverne til og med 2.klasse. I 4.-6.klasse er undervisningen placeret fra kl. 8.10 til 14.10 to dage om ugen og til kl. 15.10 tre dage om ugen.

Skemalægning

Skemalægningen har som mål at sikre eleverne en både sammenhængende og varieret skoledag.

Skoledagen planlægges under hensyntagen til elevernes behov for pauser og tid til at spise.

Børnecenteret tilstræber, at skemaet og evt. skemaændringer er kendt af elever, forældre og medarbejdere.

Vikardækning

Børnecenteret tilstræber at alle timer vikardækkes.

Børnecenteret tilstræber en vedvarende og sammenhængende vikardækning ved en undervisers længerevarende fravær.

Undervisningsdifferentiering

Børnecenteret tilstræber, at undervisningen tilrettelægges med hensyntagen til de enkelte elevers faglige og personlige forudsætninger.

Lektiehjælp og faglig fordybelse

Børnecenteret tilstræber at integrerer lektiehjælp og faglig fordybelse i det daglige fagbånd.

Børnecenteret tilstræber, at lektiehjælp og faglig fordybelse støtter elevernes bedst muligt i at realisere deres individuelle læringsmål

Børnecenteret tilstræber, at lektiehjælp og faglig fordybelse understøtter elevens sociale kompetencer, tiltro til egne evner og motivation for at gå i skole.

Elevens hjemmeaktiviteter

Børnecenteret tilstræber, at involvere hjemme i elevernes læring med opgaver og ideer til hjemmeaktiviteter, der understøtter den faglige læring.

Børnecenteret tilstræber, at elevernes hjemmeaktiviteter

- Er motiverende
- Inddrager forældrene
- Viser forældrene, hvad eleven lærer i skolen

Motion og bevægelse

Børnecenteret tilstræber, at motion og bevægelse inddrages hver dag i både "Trivsel og bevægelse" og i den fagopdelte undervisning.

Børnecenteret tilstræber, at motion og bevægelse i undervisningen er varieret.

Arbejdets fordeling mellem lærere og andet pædagogisk personale

Formål:

Sikre højst mulig læring og trivsel blandt eleverne.

Sikre et fagligt og socialt udviklende miljø for det pædagogiske personale.



Mål:

Al fagopdelt undervisning varetages så vidt muligt af lærere med undervisningskompetence i de fag, de underviser i.

Det tilstræbes, at der er en højt kvalificeret varetagelse af de opgaver, der ligger ud over den fagopdelte undervisning, fx AKT, læsevejledning, understøttende undervisning, samarbejde med eksterne parter, mv.

I fordeling af arbejdsopgaver skal der så vidt muligt lægges vægt på vurderinger af opgavens indhold og omfang, medarbejderens erfaring og kompetence samt klassens sammensætning.

Den understøttende undervisning varetages af både lærere og pædagoger ud fra de principper, der er vedtaget i byrådet om tildeling af midler.

Godkendt af bestyrelsen den 26. januar 2017

Princip for deltagelse i undervisningen på musikskole og deltagelse i undervisningen i idrætsklubber

Formål

Opfyldelse af en del af undervisningspligten ved en musikskole eller ved idrætsudøvelse skal tilgodese elever, der går på musikskole, og elever med særlige idrætsinteresser, så de kan dygtiggøre sig og udfolde deres talent inden for disse områder.

Skolens ansvar

Børnecenteret giver som udgangspunkt tilladelse til alle elever, der går på en kommunalt eller statsligt støttet musikskole eller træner idræt målrettet mod og med potentiale til at deltage i sit specialforbunds bedste række inden for sin aldersgruppe på regionalt eller højere niveau.

Børnecenteret tilstræber at støtte eleverne, så fritagelsen fra den almindelige undervisning så vidt muligt ikke får faglige eller sociale konsekvenser.

Børnecenteret sørger for, at der indgås en aftale mellem forældre og relevant personale, som støtter elevens mulighed for at følge med i skolearbejdet.

Børnecenteret, eleven og forældrene evaluerer fritagelsen i fællesskab mindst en gang årligt, eller når skole, elev eller forældre finder anledning til det.

Forældrenes ansvar

Forældrene søger det bedst mulige samarbejde med børnecenterets personale om at sikre, at eleven kan følge med i skolearbejdet.

Forældrenes henvendelse om fritagelse til idræt bør vedlægges dokumentation for elevens sportslige engagement i en idrætsforening.

Godkendt af bestyrelsen den 26. januar 2017

Princip for skolefritidsordningens virksomhed

Formål:

Skolefritidsordningen skal være med til at skabe en tryk, meningsfuld og varieret dag for børnene og styrke børnenes alsidige, sociale og personlige udvikling.



Mål:

Skolefritidsordningen tilbyder aktiviteter, der balancerer hensynet til den samlede gruppe og det enkelte barns behov.

Skolefritidsordningen tilbyder børnene aktiviteter, der stimulerer nysgerrighed, leg og fællesskab.

Skolefritidsordningen tilstræber, at børnene tilbydes relevante udendørs aktiviteter og bevægelsesaktiviteter med opmærksomhed på at udnytte faciliteter og ressourcer i lokalområdet.

Forældre, der bekymrer sig om forhold i skolefritidsordningen, henvender sig første omgang til skolefritidsordningens personale eller ledelse. Ved principielle spørgsmål henvender forældrene sig til bestyrelsen.

Børnecenterlederen tilstræber, at skolefritidsordningens mål, aktiviteter og indsatser præsenteres for forældrene.

Skolefritidsordningens personale bidrager til børnenes elevplaner i forhold til børnenes alsidige, sociale og personlige udvikling.

Skolefritidsordningen er en aktiv part i brobygningen mellem børnehave og børnehaveklasse.

Personalet i skolefritidsordningen samarbejder med børnecenterets øvrige personale om at sikre børnenes trivsel.

Godkendt af bestyrelsen den 28.marts 2017

Princip for ekskursioner og lejrskoler.

Formål

Ekskursioner og lejrskoler skal bidrage til variation i børnecenterets hverdag, understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling, styrke sammenhængskraften i børnecenteret og mellem børnecenteret og samfundet.

Børnecenterets ansvar

- Børnecenteret tilstræber, at elever og forældre er informerede om planlagte ekskursioner i god tid – både i forhold til praktiske omstændigheder og læringsmål.
- Børnecenteret tilstræber, at forældrene får information om betaling af kostpenge til ekskursioner eller lejrskole.
- Børnecenteret tilstræber, at alle klasser er på lejrskole en gang i løbet af skoletiden.
- Børnecenteret tilstræber, at alle børn er på koloni med børnehaven en gang om året.
- Børnecenteret tilstræber, at alle børn tilmeldt SFO, får tilbudt en overnatning med SFO en gang om året.
- Børnecenteret tilstræber at inddrage forældrene i planlægning af og evt. deltagelse i ekskursioner, når det er relevant.
- Børnecenteret tilstræber, at klassens primære personale deltager i lejrskolerne.

Forældrenes ansvar

Alle klasser kan oprette klassekasser, hvortil forældre og elever evt. i samarbejde med børnecenteret kan indsamle midler til formål, der går ud over, hvad der normalt kan finansieres af skolens budget.

Godkendt af bestyrelsen den 26.januar 2017

Trafikprincip

Forord:

I Føvling Børnecenter arbejder vi for, at alle børn får gode forudsætninger og muligheder for at færdes sikkert i trafikken. Vi opfordrer de skolebørn, der har mulighed for det, til at blive selvtransporterende til og fra børnecenteret eller busstoppestedet. Vi opfordrer de børn, der skal færdes på en trafikfarlig vej, til at køre med bussen.

I Føvling Børnecenter anerkender vi, at voksne trafikanter er rollemodeller for børn. Derfor arbejder vi for, at forældre og ansatte lever op til denne rolle.

Føvling børnecenters trafikpolitik er udarbejdet og godkendt af skolebestyrelsen.

I Føvling Børnecenter opfordrer vi forældrene til at:

- træne med egne børn på skolevejen med henblik på at øge opmærksomheden på trafikfarlige passager.
- begrænse bilkørsel af egne børn til og fra børnecenteret ved at lade børnene gå eller cykle - en undersøgelse viser at børn der cykler eller går i skole/til busstoppestedet koncentrerer sig bedre i skolen.
- være bevidste om at være rollemodel og derfor bør være et godt eksempel ved fx selv at benytte fodgængerfelter bruge lygter og cykelhjelme mv.
- vedligeholde børnenes cykel. Det er forældrenes ansvar, at cyklen er i orden.
- opdrage børnene til at bruge hjelm og refleksvest.
- øve trafikfærdigheder med børnene jævnligt.
- vise interesse for skolens færdselsundervisning.

Undervisning:

Alle centerets klasser deltager hvert år i ABC- alle børn cykler.

Færdselsundervisningen varetages af skolens lærere ud fra ministeriets færdselslære.

Hvis dit barn cykler i skole:

Opfordrer børnecenteret til at barnet bærer både cykelhjelme og refleksvest.

Hvis du kører dit barn til børnecenteret:

Afsætning af børn skal ske på p-pladsen ved kirken. Ved den gule markering er der standsning forbudt.

Transport af skolebørn i private biler:

Forældre kan give skriftlig tilladelse til transport i private biler ved indmeldelse i børnecenteret.

Transport af børnehavebørn i private biler:

Børnehavebørnene må ikke sidde på forsædet, og de skal altid sidde i godkendte autostole.

Ture ud af huset:

Forældrene orienteres, når eleverne skal på planlagte ture i undervisningstiden. Det er centerledelsens ansvar at vurdere, hvor mange voksne, der skal med på ture i undervisningstiden.

Fælles gåture og ekskursioner – for gående:

Alle bærer refleksveste, og 0.-3.klasse går på klasserække.



Ekskursioner - på cykel:

Alle cyklister fra 0. – 6. klasse – både børn og voksne bruger cykelhjelme. Alle bærer refleksvest.

Brug af cykelhjelme i skole- og SFO tid.

Alle børn, der cykler, kører på løbehjul, skateboard, waveboard eller rulleskøjter eller lignende i skolegården i skole- og SFO-tiden skal bære cykelhjelme. Eleverne medbringer selv cykelhjelm.

Samarbejde:

Børnecenterets ledelse og bestyrelse holder kontakt til myndighederne og politi vedr. trafikforholdene omkring børnecenteret. Børnecenterets medarbejdere informerer om konkrete tiltag på forældreintra. Børnecenteret henviser desuden til www.sikkertrafik.dk. Man kan også komme ind på siden via børnecenterets hjemmeside www.foevlingbc.aula.dk

Med ønsket om sikker trafik for alle

Bestyrelsen i Føvling Børnecenter

Revideret og godkendt i bestyrelsen november 2021